



Издание Администрации и Думы Сызертского городского округа

ВЕСТНИК

27

февраля
2020 года

№ 10 (654)

Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сызертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления
Сызертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов
в рабочие дни с понедельника по пятницу**

**«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений
в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости)
8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов
в рабочие дни с понедельника по пятницу**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.02.2020 № 306

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.04.2013 № 1125 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДВУРЧЕНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 53 Устава Сызертского городского округа, в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», «ОК 033-

2013. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований», рассмотрев обращение главы Двуреченской сельской администрации Т.Ф. Половниковой от 17.02.2020 № 130-01-19/760,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сызертского городского округа от 12.04.2013 № 1125 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сызертского городского округа Двуреченской сельской администрации», следующие изменения:

1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сызертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.»;

2) перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории территориального органа Администрации Сызертского городского округа Двуреченской сельской администрации, являющийся приложением к постановлению дополнить строками следующего содержания:

38.	65 241 ОП МГ 2182	участок автомобильной дороги общего пользования, расположенный в деревне Ключи по переулку Гранитный	306,0	1836,0
39.	65 241 ОП МГ 2192	участок автомобильной дороги общего пользования, расположенный в деревне Ключи по переулку Садовый	347,0	2082,0
40.	65 241 ОП МГ 2183	участок автомобильной дороги общего пользования, расположенный в деревне Ключи по улице Земляничная	453,0	2718,0
41.	65 241 ОП МГ 2656	участок автомобильной дороги общего пользования, расположенный в деревне Ключи по улице Ленина	1906,0	11436,0
42.	65 241 ОП МГ 2189	участок автомобильной дороги общего пользования, расположенный в деревне Ключи по улице Светлая	293,0	1758,0
43.	65 241 ОП МГ 2190	участок автомобильной дороги общего пользования, расположенный в деревне Ключи по улице Солнечная	390,0	2340,0
44.	65 241 ОП МГ 2200	участок автомобильной дороги общего пользования, расположенный в селе Фомино по улице Двуреченская	316,0	1896,0
45.	65 241 ОП МГ 2202	участок автомобильной дороги общего пользования, расположенный в селе Фомино по улице Октябрьская	964,0	5784,0
46.	65 241 ОП МГ 2198	участок автомобильной дороги общего пользования, расположенный в селе Фомино по улице 2-ая Октябрьская	484,0	2904,0
47.	65 241 ОП МГ 2194	участок автомобильной дороги общего пользования, расположенный в поселке Колос по улице Заречная	210,0	1260,0

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сызертского городского округа» и разместить на сайте Сызертского городского округа в сети Интернет.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 от 19.02.2020 № 304

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
 НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

В соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа, постановлением Администрации Сысертского городского округа от 25.01.2019 № 108 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.05.2019 № 920 «Об утверждении Условий размещения нестационарных торговых объектов на территории Сысертского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений, на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Сысертского городского округа, указанных в приложении к настоящему постановлению, сроком на 7 (семь) лет (далее – аукцион).

2. Установить предмет аукциона - право на заключение договоров, предусматривающих размещение нестационарного торгового объекта, в отношении следующих объектов:

1) лот 1 - право размещения киоска (нестационарного торгового объекта) площадью 10 кв.м., по адресу: г. Сысерть, микрорайон «Новый», у дома 18, специализация – бытовые услуги: ремонт обуви:

- начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 11.02.2019 № 337-25112019/нто, 7 300 (Семь тысяч триста) рублей без учета НДС;

- размер задатка для участия в аукционе - 7 300 (Семь тысяч триста) рублей;

- срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона;

2) лот 2 – право размещения павильона (нестационарного торгового объекта) площадью 12 кв.м., по адресу: г. Сысерть, примерно в 14 метрах на восток от жилого дома № 52 по ул. Орджоникидзе, специализация – продовольственные товары: овощи, фрукты:

- начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 12.02.2020 № 025-11022020/нто, - 8 633 (Восемь тысяч шестьсот тридцать три) рубля без учета НДС;

- размер задатка для участия в аукционе - 8 633 (Восемь тысяч шестьсот тридцать три) рубля;

- срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона.

3) лот 3 – право размещения автомагазина (нестационарного торгового объекта) по адресу: г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, между домами № 50 и 52, специализация – продукция собственного производства:

- начальная цена предмета аукциона установлена в размере, определенном на основании отчета от 12.02.2020 № 025-11022020/нто, - 8 633 (Восемь тысяч шестьсот тридцать три) рубля без учета НДС;

- размер задатка для участия в аукционе 8 633 (Восемь тысяч шестьсот тридцать три) рубля;

- срок внесения задатка для участия в аукционе – задаток должен поступить организатору аукциона до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, установленной в соответствии с извещением о проведении аукциона

3. Определить муниципальное бюджетное учреждение «Центр муниципальных услуг Сысертского городского округа» уполномоченным на организацию и проведение аукциона.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр муниципальных услуг Сысертского городского округа» М.Д. Филиппову в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия настоящего постановления, разместить информацию о проведении аукциона на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Номер строки	Учетный номер места размещения НТО	Адресные ориентиры места размещения НТО (географические координаты)	Вид НТО	Специализация НТО	Площадь НТО (кв. м)	Собственник земельного участка, на котором расположен НТО	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	Период, на который планируется размещение НТО (начало и окончание периода)	Статус места размещения НТО (действующее, перспективное)	
Нестационарные торговые объекты на местности										
1	15-С-П	г. Сысерть, микрорайон «Новый», у дома 18	киоск	бытовые услуги: ремонт обуви	общ. 10/торг. 0	государственная	СМП	01.01.2019 - 31.12.2021	действующее	
2	23-С-П	г. Сысерть, примерно в 14 метрах на восток от жилого дома № 52 по ул. Орджоникидзе	павильон	продовольственные товары: овощи, фрукты	общ.12/торг.6	государственная	СМП	01.01.2019 - 31.12.2021	действующее	
3	30-С-Вр	г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, между домами № 50 и № 52	автомагазин	продукция собственного производства		государственная	СМП	01.01.2019 - 31.12.2021	действующее	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.02.2020 № 328

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ
УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА С 01 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА**

В соответствии со статьями 9, 10, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2020 № 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 6 Устава Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 февраля 2020 года стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Сысертского городского округа, в размере 7 043,59 рублей с учетом районного коэффициента (прилагается).

2. Органам, осуществляющим выплаты социальных пособий на погребение либо возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, производить их в соответствии с действующим законодательством в размере 7 043,59 рублей с учетом районного коэффициента:

- гражданам, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- специализированной службе по вопросам похоронного дела, если погребение осуществлялось этой службой, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности.

3. Постановление Администрации Сысертского городского округа от 07.03.2019 № 403 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Сысертского городского округа с 01 февраля 2019 года» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Сысертского городского округа
от 19.02.2020 № 328

**Стоимость услуг по погребению, предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Сысертского городского округа с 01 февраля 2020 года**

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (статья 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ)			Стоимость услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности осуществить ими погребение (статья 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ)		
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)	№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения ¹	бесплатно	1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения ²	4075,96	2	Облачение тела	375,08
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1087,20	3	Предоставление гроба	3700,88
4	Погребение	1880,43	4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1087,20
			5	Погребение	1880,43
ИТОГО		7043,59	ИТОГО		7043,59

1 Получение свидетельства о смерти, справки ф. № 11

2 Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Сысертского городского округа, выгрузка гроба в месте нахождения умершего)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.02.2020 № 332

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.02.2017 № 351
«О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ НА ПИТАНИЕ ДЕТЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с принятием постановления Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2025» на основании Закона Свердловской области от 21 ноября 2019 года № 119-ОЗ «О внесении изменения в статью 22 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 10.02.2017 № 351 «О компенсационных выплатах на питание детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сысертского городского округа» с изменениями, внесенными постановлением Администрации Сысертского городского округа от 22.01.2018 № 187, от 30.07.2018 №

1174, от 26.10.2018 № 1577, от № 03.02.2020 № 173, следующие изменения:

1) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 1);

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

Приложение № 1 к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 19.02.2020 № 332

За счет средств областного бюджета осуществлять предоставление бесплатного питания путем выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

Обучающимся начальных классов (1-4 классы) двухразовое питание (завтрак и обед) по средней стоимости завтрака 30 рублей 00 копеек на одного обучающегося в учебный день, по средней стоимости обеда 52 рубля 00 копеек на одного обучающегося в учебный день.

Обучающимся второй, третьей ступени (5-11 классы) двухразовое питание (завтрак и обед) по средней стоимости завтрака 34 рублей 00 копеек на одного обучающегося в учебный день, по средней стоимости обеда 59 рубля 00 копеек на одного обучающегося в учебный день.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 от 20.02.2020 № 333

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ
 01.08.2019 № 1462 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
 («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗМЕЩЕНИЯ
 В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ,
 РАЗМЕЩЕННЫХ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЫСЕРТСКОГО
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Сысертского городского округа от 01.08.2019 № 1462 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа», утвердив План мероприятий («дорожную карту») по обеспечению размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области информационных ресурсов, размещенных в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.02.2020 № 333
 «О внесении изменения в постановление Администрации Сысертского
 городского округа от 01.08.2019 № 1462 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
 по обеспечению размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной
 деятельности Свердловской области информационных ресурсов, размещенных
 в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
 Сысертского городского округа»

**План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению размещения
 в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области информационных ресурсов, размещенных в информационной
 системе обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа**

№ п/п	Мероприятия	Вид документа	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инвентаризации сведений, документов и материалов, размещенных в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) Сысертского городского округа				
1.1	Подготовка муниципального правового акта о проведении инвентаризации	Правовой акт	Утвержденный правовой акт	до 01.09.2019	Е.А. Капалина
1.2	Проведение инвентаризации сведений, документов и материалов, размещенных в ИСОГД Сысертского городского округа		Инвентаризационная опись (по каждому разделу ИСОГД) установленных приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.05.2019 № 318-П формы и формата, подписанная инвентаризационной комиссией и утвержденная Главой Сысертского городского округа	до 01.12.2020	Е.А. Капалина
1.3	Передача инвентаризационной описи в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области			до 01.01.2021	Е.А. Капалина
2.	Регистрация и размещение документов генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территории в государственной ИСОГД Свердловской области				
2.1	Проведение регистрации документов генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территории, в соответствии с правилами регистрации и идентификации сведений, документов и материалов в государственной ИСОГД, установленными Правительством Российской Федерации, в государственной ИСОГД Свердловской области		Регистрация документов в государственной ИСОГД Свердловской области, размещение электронных копий документов, карт (схем) в государственной ИСОГД Свердловской области	до 01.03.2021	Е.А. Капалина
2.2	Обеспечение размещения пространственных (векторных) данных (при наличии) графических частей утвержденных документов генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территории в базу данных государственной ИСОГД Свердловской области		Пространственные (векторные) данные загружены в базу данных государственной ИСОГД Свердловской области	до 01.03.2021	Е.А. Капалина



3.	Регистрация и размещение сведений, документов и материалов об изученности природных и техногенных условий на основании материалов и результатов инженерных изысканий и сведений, документов и материалов, входящих в состав дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участков в государственной ИСОГД Свердловской области				
3.1	Проведение регистрации сведений об изученности природных и техногенных условий на основании материалов и результатов инженерных изысканий, в соответствии с правилами регистрации и идентификации сведений, документов и материалов в государственной ИСОГД, установленными Правительством Российской Федерации, в государственной ИСОГД Свердловской области		Регистрация документов в государственной ИСОГД Свердловской области, сформировано пространственное описание местоположения границ изученности территорий в государственной ИСОГД Свердловской области, размещены электронные копии документов (отчеты об инженерных изысканиях при наличии) в государственной ИСОГД Свердловской области	до 01.06.2021	Е.А. Капалина
3.2	Проведение регистрации дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках (далее – «Дело о ЗУ»), в том числе документов, входящих в состав «Дела о ЗУ», в соответствии с правилами регистрации и идентификации сведений, документов и материалов в государственной ИСОГД, установленными Правительством Российской Федерации, в государственной ИСОГД Свердловской области		Регистрация «Дел о ЗУ» в государственной ИСОГД Свердловской области, сформировано «Дело о ЗУ» в государственной ИСОГД Свердловской области	до 01.11.2021	Е.А. Капалина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 19.02.2020 № 301

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, И ИХ ЛИЧНОГО ПРИЕМА В
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Сысерского городского округа, статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», учитывая положения пункта 4 части 1 статьи 44 Устава Сысерского городского округа и пункта 5.1 Положения об администрации Сысерского городского округа, утвержденного решением Думы Сысерского городского округа от 23.12.2010 № 347.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан, их объединений, в том числе юридических лиц, и их личного приема в Администрации Сысерского городского округа (прилагается).
 2. Признать утратившим силу постановление Главы Сысерского городского округа от 28.04.2015 № 261 «Об утверждении Порядка личного приема граждан в Администрации Сысерского городского округа» с изменениями, внесенными постановлением Главы Сысерского городского округа от 30.11.2015 № 706.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего департаментом Администрации Сысерского городского округа Ю.В. Лаптеву.
 4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысерского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысерского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.02.2020 № 301
«Об утверждении инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан, их объединений, в том числе юридических лиц, и их личного приема в Администрации Сысертского городского округа»

Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан, их объединений, в том числе юридических лиц, и их личного приема в Администрации Сысертского городского округа

1. Общие положения

1. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан, их объединений, в том числе юридических лиц, и их личного приема в Администрации Сысерского городского округа (далее - Инструкция) разработана в целях повышения оперативности и качества рассмотрения обращений граждан, их объединений, в том числе юридических лиц, обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Администрации Сысерского городского округа

(далее - Администрация), регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданами, их объединениями, в том числе юридическими лицами (далее - гражданами), закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления.

2. Инструкция разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59), с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава Сысертского городского округа.

Вопросы, не урегулированные Инструкцией, разрешаются в соответствии с положениями названных нормативных правовых актов.

3. Установленный Инструкцией порядок рассмотрения обращений граждан распространяется:

- 1) на все обращения, подлежащие рассмотрению в Администрации в соответствии с компетенцией и в рамках предоставленных полномочий, в том числе устные обращения, а также направленные в письменной форме, в форме электронного документа, индивидуальные или коллективные обращения, предложения, заявления или жалобы, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами;
 - 2) на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором.

- лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом;

- 3) на правоотношениях, связанных с рассмотрением Администрацией обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.

4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

5. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

6. При рассмотрении обращения Администрацией гражданин имеет право:

 - 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
 - 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59, а в случае, предусмотренному частью 5.1 статьи 11 Федерального закона № 59, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- 4) обращаться с жалобой на принятное по обращению решение или на

- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

7. Текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ственного и транспортного обслуживания Сысерского городского округа».

Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан осуществляет Управляющий делами Администрации Сысерского городского округа.

8. Работники Администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, виновные в нарушении положений Инструкции, несут дисциплинарную ответственность, иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Требования к обращениям граждан

9. Гражданин в письменном обращении в обязательном порядке:

1) указывает либо наименование Администрации, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которым адресовано обращение;

2) указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

4) излагает суть предложения, заявления или жалобы;

5) ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

10. Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Инструкцией для письменных обращений граждан.

11. Гражданин в обращении, направляемом в форме электронного документа, в обязательном порядке:

1) указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) указывает адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) излагает суть предложения, заявления или жалобы.

В случае необходимости гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме.

3. Прием, обработка, регистрация и первичное

рассмотрение обращений граждан

12. Обращение может поступить в Администрацию почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, посредством электронной связи, а также быть доставлено непосредственно гражданином.

13. Подразделением, ответственным за прием, обработку и регистрацию обращений, адресованных в Администрацию, является общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысерского городского округа» (далее – общий отдел).

Прием обращений осуществляется по адресу: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, 1 этаж, кабинет 3, номер единого телефона (343) 227-07-67.

14. При поступлении письменного обращения гражданина в Администрацию почтовым отправлением работник общего отдела, уполномоченный на прием, обработку и регистрацию обращений гражданин в соответствии с распределением обязанностей в отделе (далее - уполномоченное лицо общего отдела):

1) проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки;

2) вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов, приобщает к письму конверт в случае, если в тексте письма отсутствуют данные о заявителе (фамилия, имя, отчество и адрес);

3) приобщает текст обращения гражданина перед поступившими с ним приложениями (копиями ответов, разъяснений и иными приложениями) и перед текстом обращения прилагает бланк резолюции, оформленный по форме, установленной Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сысерского городского округа;

4) в случае, если в обращении заявителя упоминается ранее данный Администрацией ответ, и он не приложен заявителем, осуществляет поиск ранее данного ответа и прилагает его копию к обращению гражданина;

5) в случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, регистрирует обращение с пометкой «Без подписи», «Без адреса» и обеспечивает его учет и хранение. Указанное обращение остается без рассмотрения и без ответа;

6) в случае поступления дубликата обращения делает на обращении пометку «Дубликат», а также прилагает письменную информацию о том, кому на рассмотрение передан оригинал обращения.

Дубликатом обращения для целей Инструкции признается второй и последующий экземпляры обращения от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, направленные нескольким адресатам и переадресованные ими для рассмотрения в Администрацию;

7) возвращает на почту не скрытыми ошибочно поступившие в адрес Администрации письма;

8) составляет акт в двух экземплярах на письма, в которых при вскрытии не имеется письменноголожения, а также в случае недостачи в конвертах документов, упомянутых авторами в тексте обращения, в описях на ценные письма. Один экземпляр акта хранится в общем отделе и приобщается к поступившему обращению, второй - направляется гражданину, направившему обращение;

9) осуществляет регистрацию обращения в системе «Обращения граждан» (далее - СОГ) - специализированной автоматизированной системе электронного документооборота для рассмотрения обращений граждан.

15. Регистрация обращения в СОГ производится уполномоченным лицом общего отдела в следующем порядке:

1) создание электронной копии обращения и всех прилагаемых к нему документов;

2) оформление регистрационно-контрольной карточки обращения в СОГ, в которой том числе, фиксируется кратность обращения: первичное (обращение по вопросу, ранее не рассматриваемому данным адресатом, либо поступившее от гражданина, ранее не обращавшегося к данному адресату по ранее рассмотренному вопросу) или повторное (обращение, поступившее одному и тому же адресату от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу в связи с решением, принятым данным адресатом по результатам рассмотрения его предыдущего обращения);

3) проставление отметки о поступлении дубликата обращения, коллективного обращения (обращение двух или более граждан, а также письменное обращение, принятое на публичном массовом мероприятии и подписанное его организаторами или участниками).

16. Уполномоченное лицо общего отдела, получив обращение гражданина, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений, не вскрывая конверт, сообщает об этом начальнику общего отдела и действует в соответствии с его указаниями.

17. Обращение гражданина, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, принимается уполномоченным лицом общего отдела, распечатывается на бумажном носителе. Дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением с особенностями, установленными Инструкцией.

18. При непосредственном принятии от гражданина письменного обращения по просьбе заявителя уполномоченное лицо общего отдела проставляет на копии, представленной заявителем, или втором экземпляре, представленном заявителем, принятого письменного обращения отметку с указанием даты приема обращения.

19. По результатам приема, обработки и регистрации обращения уполномоченным лицом общего отдела в правом нижнем углу первой страницы обращения проставляется штамп с указанием наименования Администрации, даты поступления и входящего номера обращения.

В случае если место, предназначеннное для штампа, занято текстом обращения, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

20. Зарегистрированные обращения передаются на первичное рассмотрение в целях определения ответственного исполнителя Управляющему делами Администрации.

21. Управляющий делами Администрации по результатам первичного рассмотрения текста обращения и прилагаемых к нему документов налагает резолюцию (указание) по исполнению документа, в которой дает необходимые указания и поручения, и возвращает обращение в общий отдел.

22. Текст резолюции включает фамилию и инициалы руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации, которому выдается поручение, содержание поручения, срок его исполнения. При назначении нескольких исполнителей поручения, содержащегося в резолюции, фамилии и инициалы должностных лиц оформляются одна под другой, указывается исполнитель, ответственный за подготовку сводного ответа гражданину, – ответственный исполнитель. Для этого справа от фамилии и инициалов ответственного исполнителя через тире добавляется слово «ответственный» либо сокращенное слово «отв.».

Если в резолюции назначено несколько исполнителей, но отметка об ответственном не проставлена, то ответственным исполнителем считается исполнитель, указанный в списке первых.

Соисполнители обязаны предоставить ответственному исполнителю письменную информацию по доводам обращения, в части касающейся, в срок не менее чем за 5 рабочих дней до окончания контрольного срока, установленного для рассмотрения обращения, если иной срок не установлен в резолюции Управляющего делами Администрации.

23. Уполномоченное лицо общего отдела, получив обращение от Управляющего делами Администрации с резолюцией, делает отметку в СОГ об ответственном исполнителе и направляет обращение на исполнение в соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации.

24. Прием, обработка, регистрация и первичное рассмотрение обращений осуществляется в срок не более 3 календарных дней с даты поступления.

25. Делопроизводство по обращениям граждан ведется в общем отделе отдельно от других видов делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4. Рассмотрение обращений граждан

26. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации при поступлении к нему из общего отдела обращения гражданина изучает суть обращения и приложенные к нему документы, налагает резолюцию в порядке, установленном пунктом 22 настоящей Инструкции, и передает обращение ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки проекта ответа на обращение.

27. Проект ответа на обращение, согласованный соответствующим руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации, направляется на подпись курирующему Заместителю Главы Администрации, Управляющему делами Администрации, в соответствии с установленным распределением обязанностей, не менее, чем за 3 дня до контрольного срока, установленного для рассмотрения обращения.

К проекту ответа в обязательном порядке прилагается обращение и все материалы, собранные в ходе рассмотрения обращения.



После подписания уполномоченным лицом ответ на обращение передается в общий отдел для организации доставки адресату. Все прилагаемые к обращению документы и материалы также передаются в общий отдел для организации их систематизации и хранения.

28. В случае, если в ходе изучения обращения установлено, что обращение содержит ряд вопросов, которые входят в компетенцию других отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации организуются подготовка и направление служебной записки в отраслевой (функциональный) орган Администрации, в полномочия которого (-ых) входит разрешение указанных вопросов, с указанием на необходимость представить к установленному сроку информацию, в части касающейся, по доводам обращения для подготовки сводного ответа.

Переадресация обращений между отраслевыми (функциональными) органами Администрации запрещена.

29. В случае, если в ходе изучения обращения установлено, что обращение гражданина содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию непосредственно Администрации (в том числе, если полномочиями по рассмотрению вопросов, указанных в обращении, наделены территориальные органы Администрации, подведомственные Администрации учреждения) руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации в течение 7 дней со дня регистрации организует подготовку письма о переадресации обращения и направление его через общий отдел в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (в том числе в территориальные органы Администрации либо в подведомственные Администрации учреждения).

В указанном случае ответ на обращение дается руководителем территориального органа Администрации либо руководителем подведомственного Администрации учреждения, на рассмотрение которых поступило обращение. Ответ дается в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения в соответствующий территориальный орган Администрации либо в подведомственное Администрации учреждение.

В случае если решение поставленных в обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта, в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Гражданин, направивший обращений, уведомляется о его переадресации.

Письмо о переадресации обращения, уведомление гражданина после их согласования руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации направляются ответственным исполнителем на подпись курирующему заместителю Главы Администрации, либо Главе Администрации, затем, для организации доставки адресатам, в общий отдел.

30. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

31. При поступлении обращения, в котором обжалуется ранее данный отраслевым (функциональным) органом ответ, подписанный курирующим Заместителем Главы Администрации либо Управляющим делами, либо выражено несогласие с действиями (бездействием) работников Администрации, подготовку проекта ответа осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации, ранее дававший ответ, либо несогласие с чьими действиями (бездействием) выражено в повторном обращении.

К проекту ответа прилагается вся переписка по первоначальному обращению.

Проект ответа на повторное обращение направляется на подпись Главе Сысертского городского округа не менее, чем за 3 дня до контрольного срока, установленного для рассмотрения обращения.

После подписания ответ на обращение передается в общий отдел для организации доставки адресату.

32. В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 30 Инструкции, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

33. Ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов не дается в следующих случаях, установленных частями 1, 2, 3, 4, 4.1, 5.1, 6 Федерального закона № 59.

В вышеуказанных случаях, ответственным исполнителем в течение 7 дней со дня регистрации обращения готовится проект мотивированного уведомления об оставлении обращения гражданина без ответа по существу поставленных в нем вопросов, в том числе о возвращении обращения с разъяснением в случаях, установленных Федеральным законом № 59, порядка обжалования, недопустимости злоупотребления правом, либо сообщением электронного адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

После подготовки проекта мотивированного уведомления он передается на подпись курирующему Заместителю Главы Администрации, Управляющему делами Администрации, в соответствии с установленным распределением обязанностей.

После подписания уполномоченным лицом мотивированное уведомление передается в общий отдел для организации доставки адресату.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Администрацию.

34. При поступлении обращения гражданина, в котором содержится вопрос, на который ему неоднократно (для целей Инструкции - два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, ответственным исполнителем в течение 7 дней со дня регистрации обращения готовится проект мотивированного уведомления, в котором разъясняется гражданину положения части 5 статьи 11 Федерального закона № 59 и уведомляет гражданина о безосновательности очередного обращения и о прекращении с ним переписки по вопросу, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу. При этом, указываются реквизиты ранее направленных гражданином обращений, ответов на эти обращения, кратко излагается суть ранее данных ответов.

Принять решения о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу возможно только при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу.

После подготовки проекта мотивированного уведомления он передается на подпись курирующему Заместителю Главы Администрации, Управляющему делами Администрации, в соответствии с установленным распределением обязанностей.

После подписания уполномоченным лицом мотивированное уведомление передается в общий отдел для организации доставки адресату.

В случае, если в обращении содержатся новые вопросы, обращение, в данной части, рассматривается в установленном Инструкцией порядке.

35. Обращения, поступившие в Администрацию в соответствии с ее компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Управляющий делами Администрации вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, что отражается в резолюции к обращению.

Если последний день срока исполнения обращения гражданина приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Срок для подготовки необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, пояснений по существу обращения отраслевыми (функциональными) органами Администрации устанавливается в служебной записке, содержащей запрос о предоставлении указанной информации.

36. В исключительных случаях, а также в случае направления ответственным исполнителем запроса, в том числе в электронной форме, на получение необходимых для рассмотрения обращения гражданина документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, за исключением судов, органов до-знания и органов предварительного следствия, Глава Сысертского городского округа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

При необходимости продления срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель направляет Главе Сысертского городского округа не позднее, чем за 5 дней до контрольного срока, предусмотренного для рассмотрения обращения гражданина, служебную записку на бумажном носителе с изложением причин необходимости продления срока, а также срока, в который обращение будет рассмотрено.

К служебной записке прилагается проект уведомления гражданина, направившего обращение, о продлении сроков его рассмотрения.

После продления Главой Сысертского городского округа срока рассмотрения обращения и подписания уведомления о продлении обращения уведомление передается в общий отдел для организации доставки адресату.

Служебная записка также передается в общий отдел для приобщения в дело по жалобе.

37. В случае необходимости получения дополнительной информации у гражданина, направившего обращение, уточнения обстоятельств, изложенных в обращении, определения мотивации, ответственный исполнитель может пригласить гражданина на личную беседу.

Приглашение гражданина на беседу осуществляется по телефону, посредством использования электронных средств связи, почтовой связи не позднее чем за 5 дней до назначенной даты проведения беседы.

В случае отказа гражданина (или неявки при наличии подтверждения о приглашении гражданина предложенным способом в надлежащий срок) ответ на обращение подготавливается по существу рассмотренных вопросов с указанием на то, что недостаточность информации, обусловленная неявкой гражданина на личную беседу, может повлечь недостаточно детальное рассмотрение обращения. При этом в ответе на обращение перечисляются вопросы, факты и обстоятельства, по которым необходимо пояснение гражданина для всестороннего и полного разрешения вопросов, поставленных в обращении.

38. Если обращение гражданина содержит пометку «Дубликат» ответственный исполнитель приобщает его к имеющемуся и находящемуся на рассмотрении обращению. Гражданин, направивший дубликат письменного обращения, уведомляется о результатах их разрешения. В данном случае в ответе на обращение пишется, к примеру:

Администрация Сысертского городского округа (далее – Администрация), рассмотрев Ваше обращение, поступившее от Вас лично, а также дубликат обращения, поступивший из Сысертской межрайонной прокуратуры, сообщает...

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения, то не позднее 10-дневного срока ответ на него направляется с кратким изложением существа принятого ранее решения со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа и с приложением его копии.



39. Подготовленные по результатам рассмотрения обращений проекты ответов, писем о переадресации, иных уведомлений должны соответствовать следующим требованиям:

1) содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении (что, когда и кому сделано или будет делать);

2) если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена положительно, то указывается, по каким причинам она не может быть удовлетворена;

3) в мотивировочной части ответов разъяснительного характера необходимы ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и Сысерского городского округа;

4) при оформлении письменного ответа на обращение обязательно соблюдение общепринятых требований, правил и стандартов делопроизводства, а также Инструкции по делопроизводству в Администрации Сысерского городского округа.

Указанные документы оформляются на бланке Администрации установленной формы, подписываются курирующим Заместителем Главы Администрации, Управляющим делами, либо в случае, установленной Инструкцией, Главой Сысерского городского округа.

40. Письменный ответ на обращение или уведомление направляются гражданину по постовому адресу, указанному в обращении.

41. Ответ на обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа, являющегося сканированной копией ответа, оформленного на бланке Администрации, по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в случае, если гражданин изъявлял желание получить письменный ответ почтовым отправлением.

42. Ответ на обращение, доставленное заявителем лично, и содержащее просьбу о получении ответа на обращение лично, вручается заявителю лично.

Уполномоченное лицо общего отдела уведомляет заявителя о готовности ответа на обращение, информирует его по телефону о возможности его получения лично (либо представителем по доверенности), назначает дату и время получения.

При получении ответа на обращение лично уполномоченное лицо общего отдела проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя или лица, уполномоченного на получение ответа на обращение, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае неявки заявителя в установленный срок ответ на обращение направляется заявителю электронной почтой (при указании адреса электронной почты). В случае отсутствия адреса электронной почты – почтовым отправлением.

5. Оформление архивного дела по обращению гражданина

43. Уполномоченное лицо общего отдела формирует дело по обращению гражданина, рассмотрение которого осуществлялось непосредственно в Администрации, куда приобщает все материалы по рассмотрению обращения, в том числе служебные записки, поступившие в ходе рассмотрения обращения из отраслевых (функциональных) органов Администрации, других государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, информацию, полученную из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях рассмотрения обращения.

Обращения граждан, ответы и копии ответов на них, документы, связанные с их рассмотрением, формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

В случае рассмотрения повторного обращения или появления дополнительных документов они подшиваются к делу с первичным обращением.

Документы в делах располагаются в хронологическом порядке (снизу-вверх).

44. Хранение рассмотренных обращений и материалов к ним обеспечивается общим отделом в текущем архиве в течение сроков, установленных утвержденной номенклатурой дел.

По истечении сроков хранения соответствующие обращения и материалы их рассмотрения уничтожаются в установленном порядке.

45. Оформление архивных дел по обращениям граждан, поступившим и рассматриваемым территориальными органами, осуществляется работниками соответствующей сельской администрации в порядке, установленном пунктами 43, 44 настоящей Инструкции.

6. Личный прием граждан

46. Личный прием граждан в Администрации осуществляется Главой Сысерского городского округа, Первым заместителем Главы Администрации Сысерского городского округа, Заместителем Главы Администрации Сысерского городского округа по социальным вопросам, Заместителем Главы Администрации Сысерского городского округа – Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысерского городского округа, Главами сельских администраций.

47. Непосредственную организацию личного приема граждан в Администрации осуществляет организационный отдел Управления делами и правовой работы Администрации, в Комитете по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству – уполномоченный работник Комитета, в территориальных органах – работники соответствующей сельской администрации.

48. Организация личного приема граждан в Администрации:

1) график личного приема:

Первый заместитель Главы Администрации Сысерского городского округа	Первая и третья пятница месяца с 10-00 часов до 12-00 часов по предварительной записи.
Заместитель Главы Администрации Сысерского городского округа по социальным вопросам	Первый и третий вторник месяца с 10-00 часов до 12-00 часов по предварительной записи.
Заместитель Главы Администрации Сысерского городского округа – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысерского городского округа	Каждый вторник месяца с 14-00 часов до 15-00 часов (физические лица), с 15-00 часов до 17-00 часов (крестьянские (фермерские) хозяйства) по предварительной записи.

2) график личного приема граждан размещается на информационных стендах в Администрации, а также на официальном сайте Сысерского городского округа в сети Интернет;

3) предварительная запись на прием к должностным лицам Администрации, перечисленным в строках 1-3 таблицы подпункта 1 настоящего пункта, осуществляется по телефону 8 (343) 227-07-67 (доб. 102).

Предварительная запись на прием к должностному лицу Администрации, указанному в строке 4 таблицы подпункта 1 настоящего пункта, осуществляется по телефону 8 (343) 227-07-67 (доб. 149);

4) запись граждан на личный прием к Главе Сысерского городского округа, Первому заместителю Главы Администрации Сысерского городского округа, Заместителю Главы Сысерского городского округа по социальным вопросам осуществляют секретарь приемной Администрации в соответствии с графиком приема граждан при личном присутствии, либо по телефону. Гражданин излагает суть предложения, заявления или жалобы, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которым должен быть направлен в случае необходимости письменный ответ, контактный телефон для обратной связи;

5) запись граждан на личный прием к Заместителю Главы Администрации Сысерского городского округа – Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысерского городского округа осуществляют работник Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации в кабинете 19 Администрации в соответствии с графиком приема граждан при личном присутствии, либо по телефону. Гражданин излагает суть предложения, заявления или жалобы, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которым должен быть направлен в случае необходимости письменный ответ, контактный телефон для обратной связи;

6) лицо, осуществляющее запись на личный прием:

- консультирует граждан о порядке проведения личного приема (о дате, времени и месте проведения личного приема граждан) и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя преимущественно инвалидам, участникам войн, многодетным семьям и прочим льготным категориям граждан, учитывая состояние здоровья обратившихся, даты и времени обращения;

- вправе уточнить мотивы обращения и существа вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина, которые приобщаются к материалам для доклада должностному лицу Администрации, запись на личный прием к которому производится;

7) в отсутствие Главы Сысерского городского округа (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, совещанием) личный прием граждан проводит Первый заместитель Главы Администрации Сысерского городского округа;

8) запись на прием ограничивается количеством граждан, исходя из установленного периода времени личного приема граждан и максимального времени приема гражданина - не более 15 минут;

9) с целью качественной подготовки Главы Сысерского городского округа и Первого заместителя Главы Администрации Сысерского городского округа к приему граждан и эффективности его проведения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенного дня приема лица, осуществляющее запись на личный прием к Главе Сысерского городского округа и к Первому заместителю Главы Администрации Сысерского городского округа, предоставляет вопросы граждан для подготовки информации по водам обращения в соответствующие отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, которые обязаны незамедлительно подготовить информацию и передать ее лицу, осуществляющему запись на личный прием к Главе Сысерского городского округа и к Первому заместителю Главы

№ п/п	Должность	Дни и время прием
	Глава Сысерского городского округа	Каждую среду месяца с 15-00 часов до 18-00 часов по предварительной записи.



Администрации Сысертского городского округа, не позднее суток до назначенного дня приема граждан.

Вопросы, не требующие предварительного рассмотрения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, в указанные структурные подразделения не передаются.

Не позднее, чем за сутки до назначенного дня приема лица, осуществляющее запись на личный прием к Главе Сысертского городского округа и к Первому заместителю Главы Администрации Сысертского городского округа, предоставляет список граждан с указанием краткого содержания вопросов и информации, полученной от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, по доводам обращения, при наличии таковой, на ознакомление лицам, осуществляющим прием.

Глава Сысертского городского округа и Первый заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа самостоятельно определяют необходимость личного участия в приеме граждан работниками отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации. В случае возникновения такой возможности, граждане, лица заблаговременно уведомляют об этом соответствующих работников Администрации лично либо через лицо, осуществляющее запись на личный прием;

49. Организация личного приема граждан в территориальных органах Администрации осуществляется Главами соответствующих сельских администраций.

График приема граждан Главами сельских администраций размещается на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет и на информационных стендах в зданиях соответствующих сельских администраций.

Запись на личный прием в территориальный орган осуществляется работником сельской администрации подведомственной территории.

50. При личном приеме гражданин предъявляет:

- 1) документ, удостоверяющий его личность;
- 2) копии имеющихся материалов по существу обращения (при наличии).

Перед личным приемом гражданин заполняет часть карточки личного приема, выделенную серым цветом.

51. Личный прием граждан Главой Сысертского городского округа, заместителями Главы Администрации Сысертского городского округа, главами сельских администраций осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

52. Конечным результатом рассмотрения обращения гражданина на личном приеме является:

- 1) устный ответ или ответ в письменной форме на все поставленные в обращении вопросы;
- 2) необходимые действия, осуществленные в связи со всеми поставленными вопросами.

53. Время личного приема гражданина составляет 15 минут. В случае если установленное время недостаточно для решения вопросов, поставленных в обращении, должностное лицо, осуществляющее личный прием, может продлить время приема до 15 минут, либо предложить гражданину направить письменное обращение с указанием вопросов, поставленных на личном приеме.

54. На прием допускается группа граждан, в случае коллективного обращения по одному и тому же вопросу.

55. Карточка личного приема гражданина (Приложения № 1-5) оформляется должностным лицом, ведущим прием, либо работниками, ответственными за организацию личного приема граждан, и незамедлительно передается для регистрации в СОГ в общий отдел.

56. Во время личного приема гражданин может сделать устное заявление, либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов.

57. Содержание устного обращения гражданина заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении доводы и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чём делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов.

58. Письменные обращения, карточки личного приема граждан, принятые в ходе личного приема непосредственно в Администрации, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59 в общем отделе.

Письменные обращения, карточки личного приема граждан, принятые в ходе личного приема в территориальных органах Администрации, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59 в соответствующей сельской администрации.

59. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию Администрации или территориального органа, гражданинудается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

60. Гражданину может быть отказано в личном приеме, разъяснив ему право на подачу письменного обращения, в следующих случаях:

- 1) обратившийся гражданин находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 2) обратившийся гражданин проявляет агрессию, либо неадекватное поведение;
- 3) не предъявлен документ, удостоверяющий личность.

61. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о чём делается соответствующая запись в карточке личного приема.

62. Должностное лицо, установившее в ходе личного приема необходимость подготовки письменного ответа на устное обращение, определяет его исполнителя.

Подготовка письменного ответа на устное обращение гражданина, его направление заявителю, а также оформление архивного дела по обращению гражданина осуществляется в соответствии с положениями Инструкции.

63. Контроль за своевременность исполнения поручений, выданных в результате личного приема непосредственно в Администрации, возлагается на начальника общего отдела.

Контроль за своевременность исполнения поручений, выданных в результате личного приема в территориальных органах Администрации, возлагается на соответствующего Главу сельской администрации.

64. Непосредственно в Администрации хранение рассмотренных обращений и материалов к ним, а также карточек личного приема граждан обеспечивается общим отделом, в территориальных органах Администрации – Главой соответствующей сельской администрации в установленном порядке.

7. Информация о рассмотрении администрацией обращений граждан, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети интернет

65. Обязательному размещению на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Управления) подлежат следующие сведения об обращениях граждан:

1) порядок и время приема граждан, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

2) фамилия, имя и отчество работника Администрации / работника территориального органа, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

3) обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

66. Обзоры обращений граждан готовятся отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации ежеквартально и в срок не позднее первого числа, следующего за отчетным кварталом, направляются начальнику общего отдела, который осуществляет подготовку сводного обзора обращений граждан и организует его размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Сводный обзор обращений граждан ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещается на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

При подготовке обзора обращений необходимо учитывать положения части 2 статьи 6 Федерального закона № 59, запрещающие разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

67. В случае поступления многочисленных обращений граждан по одному и тому же вопросу местного значения Сысертского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов, на рассмотрение которых поступили данные обращения, организуют подготовку и размещение на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет справки, содержащей информацию о количестве и существе поступивших обращений и о результатах их рассмотрения.

После размещения указанной справки, в случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59 на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещена справка, содержащая ответ на вопрос, поставленный в обращении.



Приложение № 1

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан, их обобщением,
в том числе юридических лиц, и их личного приема
в Администрации Сысертского городского округа

Карточка личного приема граждан

Главой Сысертского городского округа

«_____» _____ 20 ____ года



Приложение № 2
к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан,
их объединений, в том числе юридических лиц, и их личного приема в Администрации
Сысертского городского округа

Карточка личного приема граждан

Первым заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа

«_____» 20 _____ года

Фамилия, имя, отчество гражданина либо наименование юридического лица		
Почтовый адрес		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Номер телефона		
Краткое содержание устного обращения		
Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ		(личная подпись)
Содержание принятого решения по обращению гражданина:		
1. Дан устный ответ (разъяснение)	Отметка о согласии гражданина на получение устного ответа (подпись)	
2. Направить письменный ответ	Фамилия и инициалы лица, ответственного за подготовку письменного ответа и соисполнителей (при наличии)	
Даны поручения		
Дата контроля		



Приложение № 3
к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан,
их объединений, в том числе юридических лиц, и их личного приема в Администрации
Сысертского городского округа

Карточка личного приема граждан

Заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа
по социальным вопросам

«_____» _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество гражданина либо наименование юридического лица	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона	
Краткое содержание устного обращения	

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

(личная подпись)

Содержание принятого решения по обращению гражданина:

1. Дан устный ответ (разъяснение)	Отметка о согласии гражданина на получение устного ответа (подпись)	
2. Направить письменный ответ	Фамилия и инициалы лица, ответственного за подготовку письменного ответа и соисполнителей (при наличии)	

Даны поручения

Дата контроля



Приложение № 4

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан, их объединений, в том числе юридических лиц, и их личного приема в Администрации Сысертского городского округа

Карточка личного приема граждан

Заместителем Главы Администрации Сысерского городского округа – Председателем КУМИАГ Администрации Сысерского городского округа

«_____» _____ 20 _____ года



Приложение № 5

к Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан, их объединений, в том числе юридических лиц, и их личного приема в Администрации Сысертского городского округа

Карточка личного приема граждан

Главой _____ сельской администрации
«_____» 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество гражданина либо наименование юридического лица	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона	
Краткое содержание устного обращения	

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

(личная подпись)

Содержание принятого решения по обращению гражданина:

1. Дан устный ответ (разъяснение)	Отметка о согласии гражданина на получение устного ответа (подпись)	
2. Направить письменный ответ	Фамилия и инициалы лица, ответственного за подготовку письменного ответа и соисполнителей (при наличии)	

Даны поручения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области».

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ИНСТРУКЦИЮ О ПОРЯДКЕ
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, И ИХ ЛИЧНОГО ПРИЕМА
В АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 19.02.2020 № 301

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан, их объединений, в том числе юридических лиц, и их личного приема в Администрации Сысерского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Сысерского городского округа от 19.02.2020 № 301, изложив строку 4 таблицы подпункта 1 пункта 48 в следующей редакции:

4.	Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа	Каждый вторник месяца с 13-00 часов до 14-00 часов только сельскохозяйственные товаропроизводители без предварительной записи, с 14-00 часов до 16-00 часов граждане и юридические лица по предварительной записи.
----	--	--

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.



Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона

В связи с технической ошибкой, в Извещении о проведении аукциона, опубликованного в «Вестнике Сысертского городского округа» от 13.02.2020 № 8 (652), на стр. 26 о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона читать в следующей редакции:

<p>3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;</p>	<p>Место проведения аукциона: здание Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 54А.</p> <p>Дата и время проведения аукциона: 20 марта 2020 года в 11 ч 00 мин (по местному времени).</p> <p>От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.</p> <p>Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».</p> <p>При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды, в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.</p> <p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.</p>
---	---

11.02.2020г.

КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по Проекту внесения изменений № 11

в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке Сысертского городского округа (далее – Комиссия) в соответствии со ст. 28,31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17.01.2020 № 32 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений № 11 в Правила землеполь-

зования и застройки Сысертского городского округа», принято решение о проведении публичных слушаний.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 20.01.2020 № 03 (647) и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (организатор по проведению публичных слушаний): Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, ответственная за проведение публичных слушаний, назначенная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17.01.2020 № 32.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение Проекта №11 внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Сысертского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323 (далее – Проект).

Место, дата и время проведения публичных слушаний проведения публичных слушаний:

№ п/п	TERRITORIЯ НА КОТОРОЙ ПРОХОДЯТ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ	Населенный пункт	Дата и время проведения публичных слушаний	Место проведения публичных слушаний
1	Двуреченская сельская администрация	поселок Двуреченск, деревня Ключи, село Фомино, поселок Колос	30.01.2020, в 17 часов 15 минут по местному времени	поселок Двуреченск Сысертского района Свердловской области, улица Клубная, 12, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры поселка Двуреченска»
2	Бобровская сельская администрация	поселок Бобровский, поселок Вьюхино	30.01.2020, в 18 часов 15 минут по местному времени	поселок Бобровский Сысертского района Свердловской области, улица Калинина, 1а, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бобровский дом культуры»
3	Октябрьская сельская администрация	поселок Октябрьский, поселок Первомайский, деревня Ольховка, деревня Шайдурово	03.02.2020, в 18 часов 15 минут по местному времени	поселок Октябрьский Сысертского района Свердловской области, улица Чапаева, 2А, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Октябрьский сельский дом культуры» имени П.Г. Зуева», зрительный зал
4	Патрушевская сельская администрация	село Патруши, поселок Полевой, деревня Малое Седельниково, деревня Большое Седельниково, село Бородулино	03.02.2020, в 18 часов 15 минут по местному времени	село Патруши Сысертского района Свердловской области, улица Колхозная, 1, здание Патрушевской сельской администрации, кабинет № 5
5	Большеистокская сельская администрация	поселок Большой Исток	03.02.2020, в 19 часов 45 минут местного времени	поселок Большой Исток Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 119А, здание Большеистокской сельской администрации, актовый зал
6	Центральная администрация	село Кашино, село Кадниково, деревня Токарево, село Черданцево, поселок Верхняя Сысерть, поселок Луч, поселок Асбест, поселок Каменка, поселок Габиевский	05.02.2020, в 18 часов 30 минут по местному времени	село Кашино Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 43 а, здание Центральной сельской администрации
7	Южная сельская администрация	село Щелкун, село Никольское, село Новоипатово, село Абрамово, село Аверино, деревня Верхняя Беевка, деревня Андреевка, поселок Полянка, поселок Лечебный, деревня Космакова, поселок Трактовский	05.02.2020, в 17 часов 15 минут по местному времени	село Щелкун Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 181, здание Южной сельской администрации, кабинет главы администрации
8	Администрация Сысертского городского округа	Сысертский городской округ, город Сысерть, поселок Школьный	06.02.2020, в 17 часов 15 минут по местному времени	город Сысерть Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал

Комиссией были обеспечены:

- подготовка помещений для проведения публичных слушаний;
- организация проведения публичных слушаний;
- в установленные сроки опубликовано в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещено на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru);
- организованы выставки-экспозиции в фойе Администрации Сысертского городского округа и в помещениях территориальных органов Администрации Сысертского городского



округа;

- обеспечен прием от физических и юридических лиц предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания вопросу в письменном виде;
 - участники публичных слушаний были проинформированы о регламенте и рекомендательном характере результатов публичных слушаний на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертьском городском округе», утвержденного Решением Думы Сысертьского городского округа от 22.05.2018 № 63.

В данных публичных слушаниях приняло участие 37 человек.

В адрес Администрации Сысертьского городского округа поступило 3 письменных обращения: от 29.01.2020 вх. № 1447, от 06.02.2020 № 1985, от 05.02.2020 № МО 05-01-05-84/1.

Другие предложения и замечания от участников публичных слушаний по предмету рассмотрения (с 30.01.2020 до 06.02.2020), подлежащие фиксации в журнале учета посетителей и записи предложений и замечаний, не поступали.

Поступившие в процессе публичных слушаний от участников и организаторов публичных слушаний предложения и замечания отражены в протоколах публичных слушаний.

	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
--	--	--

Письменные предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

1	<p>В таблице 3 «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства реконструкции, объектов капитального строительства» аннулировать показатель (A min) – минимальный размер стороны земельного участка по уличному фронту для территориальных зон ТП-1 и ТП-2, либо сократить его до размера достаточного для маневрирования грузового транспорта 6-10 м.</p>	<p>Комиссия считает целесообразным внесение изменения, указанного в данном предложении в Проект. В таблице 3 «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства реконструкции, объектов капитального строительства» для территориальных зон ТП-1 и ТП-2, установить показатель (A min) – минимальный размер стороны земельного участка по уличному фронту – 10м.</p>
2	<p>Мы жители села Патруши против изменения зоны социальных объектов (ТД-2) на зону коммерческих объектов (ТД-1) земельному участку площадью 500 кв.м, имеющему местоположение: Свердловская область, Сысертьский район, село Патруши, улица 1 Окружная, для строительства досугового семейного центра для детей и взрослых по следующим причинам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На данном земельном участке в настоящий момент расположена детская площадка. 2. Через часть данного земельного участка проходит линия электропередач. 3. Через данный земельный участок осуществляется подъезд для обслуживания системы водоотведения. 4. Размещение досугового семейного центра для детей и взрослых на данном земельном участке считаем нецелесообразным в связи с отсутствием асфальтированной подъездной дороги, отсутствием места для организации парковочных мест, а также в связи с удаленностью от маршрутов общественного транспорта. 5. Через данный земельный участок осуществляется подъезд к домам расположенным по адресам: Чапаева 67 А и Чапаева 69 А. 	<p>Комиссия считает целесообразным исключить вопрос № 4 (фрагмент 6 приложения № 5) из Проекта.</p>
3	<p>Внести в Правила землепользования и застройки Сысертьского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертьского городского округа от 24.01.2008 № 323 (с изменениями от 24.12.2019 № 209), установив в отношении земельного участка, имеющего кадастровый номер 66:25:0103002:18 единую градостроительную зону (ТД-1) - зона коммерческих объектов.</p> <p>Внести в Правила землепользования и застройки Сысертьского городского округа, утвержденные решением Думы Сысертьского городского округа от 24.01.2008 № 323 (в редакции от 24.12.2019 № 209), дополнив приложение №12 к постановлению Главы Сысертьского городского округа от 17.01.2020 Таблица №2 «Соответствие видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по территориальным зонам» перечень основных видов разрешенного использования территориальной зоны (ТД-1) основными видами разрешенного использования – «склады» (код 6.9) и «складские площадки» (код 6.9.1).</p>	<p>Комиссия считает нецелесообразным внесение изменения, указанного в данном предложении, в рассматриваемый Проект.</p> <p>1) В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комиссии по землепользованию и застройке Сысертьского городского округа, утвержденным постановлением Главы Сысертьского городского округа от 26.02.2015 № 91, предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки рассматриваются на комиссии по правилам землепользования и застройки Сысертьского городского округа (далее –Комиссия). Глава с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения.</p> <p>Рассматриваемый Проект подготовлен на основании заключений Комиссии от 16.07.2019 № 34, от 24.10.2019 № 35, от 25.12.2019 № 36 и постановлений Администрации Сысертьского городского округа от 17.07.2019 № 1363, от 25.03.2019 № 525, от 13.01.2020 № 7.</p> <p>2) Градостроительным регламентом территориальной зоны коммерческих объектов (ТД-1) размещение складов и складских площадок не предусмотрено.</p> <p>В соответствии с Правилами землепользования и застройки Градостроительный регламент общественно-деловой зоны коммерческих объектов (ТД-1), включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие существующих и преобразуемых территорий (включающих исторический центр города Сысерти), предназначенных для размещения общественно-деловых объектов, с формированием на их основе комплексных многофункциональных зон общественно-деловой и сочетающейся с ней жилой застройки; - развитие сферы социального и культурно-бытового обслуживания для обеспечения потребностей жителей указанных территорий и «дневного» населения в соответствующих среде формах; - развитие необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктур.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний



	Я являюсь собственником земельного участка 66:33:0101007:523, находящегося по адресу: Свердловская область Сысертский район, г. Арамиль, ул. Чапаева, дом 67 А, расположенного напротив земельного участка которому меняют зону социальных объектов (ТД-2) на зону коммерческих объектов (ТД-1), имеющему местоположение: Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица 1 Окружная, для строительства досугового семейного центра для детей и взрослых.	Предложение учтено. Комиссия считает целесообразным исключить вопрос № 4 (фрагмент 6 приложения № 5) из Проекта.
4	Я и все соседи против перевода и выделения земельного участка под строительство, т.к. по этой территории проходит дорога обеспечивающая выезд с моего земельного участка. У меня и у соседей не будет выезда с земельных участков. Кроме того на данной территории находится детская площадка. Мы категорически против.	
5	Возражений по Проекту нет. Мы за внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа.	Предложение учтено.

Все необходимые процедуры для проведения публичных слушаний были выполнены.
Заключение подготовлено на основании протоколов публичных слушаний.

Выводы Комиссии по результатам публичных слушаний:

- Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по Проекту признаются состоявшимися.
- В соответствии с пунктами 15, 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить Проект (с внесенными дополнениями, после завершения публичных слушаний), протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения:
 - о направлении Проекта в Думу Сысертского городского округа;
 - об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.
- В соответствии с пунктом 23 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, размещается в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет, расположенном по адресу www.admsyser.ru.

Председатель комиссии

А.В. Александровский

Заместитель председателя комиссии

Е.А. Капалина

Секретарь комиссии

Т.В. Бындина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

11.02.2020

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Сысертского городского округа 17.01.2020 № 34 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа».

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17.01.2020 № 34.

Способ информирования общественности:

- публикация и размещение постановления Администрации Сысертского городского округа от 17.01.2020 № 34 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа» в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 20.01.2020 № 3 (647) и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsyser.ru);

- размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsyser.ru);

- организация экспозиции в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35.

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории города Сысерть и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – Проект) состоялись 06 февраля 2020 года,

в 18 часов 00 минут местного времени по адресу: Свердловская область, Сысертский район город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

Общее число зарегистрированных участников публичных слушаний: 3 человека.

Участники публичных слушаний были проинформированы о порядке и регламенте проведения публичных слушаний, рекомендательном характере результатов публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 10.02.2020.

Замечания и предложения участников публичных слушаний:

В период с 17.01.2020 по 05.02.2020 в Администрацию Сысертского городского округа предложений и замечаний в письменном виде по Проекту не поступало.

В ходе проведения экспозиции предложений и замечаний по Проекту не поступало.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - не поступало;
- от иных участников публичных слушаний - не поступало.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний от 06.02.2020 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи, с чем публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.

2. Направить Проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения о согласовании Проекта и о направлении его в Думу Сысертского городского округа или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

3. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsyser.ru).

Председатель комиссии

Александровский А.В.

Секретарь комиссии

Козырева А.В.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысертъ»

21.02.2020

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Сысертского городского округа 17.01.2020 № 35 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысертъ».

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 17.01.2020 № 35.

Способ информирования общественности:

- публикация и размещение постановления Администрации Сысертского городского округа от 17.01.2020 № 35 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысертъ» в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 20.01.2020 № 3 (647) и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru);
- размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru);
- организация экспозиции в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысертъ, улица Ленина, 35.

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке застроенной территории, утвержденную постановлением Главы Сысертского городского округа от 14.03.2016 № 94 «Об утверждении документации по планировке застроенной территории жилого района «Сосновый», ограниченного улицей Коммуны, Розы Люксембург, Декабристов и утвержденной границей населенного пункта город Сысертъ» (далее – Проект) состоялись 06 февраля 2020 года, в 17 часов 40 минут местного времени по адресу: Свердловская область, Сысертский район город Сысертъ, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

Общее число зарегистрированных участников публичных слушаний: 3 человека.

Участники публичных слушаний были проинформированы о порядке и регламенте проведения публичных слушаний, рекомендательном характере результатов публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 10.02.2020.

Замечания и предложения участников публичных слушаний:

В период с 17.01.2020 по 05.02.2020 в Администрацию Сысертского городского округа предложений и замечаний в письменном виде по Проекту не поступало.

В ходе проведения экспозиции предложений и замечаний по Проекту не поступало.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - не поступало;
- от иных участников публичных слушаний - не поступало.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний от 06.02.2020 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи, с чем публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.

2. Направить Проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения о согласовании Проекта или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку.

3. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru).

Председатель комиссии

Александровский А.В.

Секретарь комиссии

Козырева А.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории деревни Ольховка и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

25.02.2020

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.01.2020 № 78 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского

городского округа применительно к территории деревни Ольховка и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа».

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.01.2020 № 78.

Способ информирования общественности:

- публикация и размещение постановления Администрации Сысертского городского округа от 20.01.2020 № 78 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории деревни Ольховка и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа» в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 23.01.2020 № 4 (648) и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru);

- размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru);

- организация экспозиции в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысертъ, улица Ленина, 35.

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории деревни Ольховка и Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – Проект) состоялись 11 февраля 2020 года, в 17 часов 15 минут местного времени по адресу: Свердловская область, Сысертский район, деревня Ольховка, улица Ленина, 35, холл здания магазина строительных материалов.

Общее число зарегистрированных участников публичных слушаний: 12 человек.

Участники публичных слушаний были проинформированы о порядке и регламенте проведения публичных слушаний, рекомендательном характере результатов публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 11.02.2020.

Замечания и предложения участников публичных слушаний:

В период с 20.01.2020 по 10.02.2020 в Администрацию Сысертского городского округа предложений и замечаний в письменном виде по Проекту не поступало.

В ходе проведения экспозиции предложений и замечаний по Проекту не поступало.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания – поступило предложение от Крупина О.Ю. утвердить Проект;

- от иных участников публичных слушаний - не поступало.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний от 11.02.2020 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи, с чем публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.

2. Направить Проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения о согласовании Проекта и о направлении его в Думу Сысертского городского округа или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

3. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru).

Председатель комиссии

Александровский А.В.

Секретарь комиссии

Рахматуллина Я.Р.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории для размещения линейного объекта: «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВД 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества».

25.02.2020

Публичные слушания назначены постановлением Администрации Сысертского городского округа 21.01.2020 № 99 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории для размещения линейного объекта: «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВД 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества»).

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 21.01.2020 № 99.

Способ информирования общественности:

- публикация и размещение постановления Администрации Сысертского городского округа от 21.01.2020 № 99 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории для размещения линейного объекта: «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП-73230 «Борей». ВД 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества») в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 23.01.2020 № 4 (648)

и на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru);

- размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru);
- организация экспозиции в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35.

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания по документации по планировке территории для размещения линейного объекта: «Отпайка от ВЛ 10 кВ «Воробьевка» на ТП-73230 «Борей». ТП- 73230 «Борей». ВД 0,4 кВ (Электроснабжение ВРУ 0,4 кВ, находящегося по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, Сысертский лесхоз, лесной квартал 70 выдел 21 22 19 Сысертского лесничества)» (далее – Проект) состоялись 18 февраля 2020 года в 17 часов 15 минут местного времени по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, актовый зал.

Общее число зарегистрированных участников публичных слушаний: 1 человек.

Участники публичных слушаний были проинформированы о порядке и регламенте проведения публичных слушаний, рекомендательном характере результатов публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 18.02.2020.

Замечания и предложения участников публичных слушаний:

В период с 21.01.2020 по 17.02.2020 в Администрацию Сысертского городского округа предложений и замечаний в письменном виде по Проекту не поступало.

В ходе проведения экспозиции предложений и замечаний по Проекту не поступало.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний:

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания - не поступало;
- от иных участников публичных слушаний - не поступало.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний от 18.02.2020 соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи, с чем публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.

2. Направить Проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения об утверждении Проекта или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку.

3. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru).

Заместитель председателя комиссии

Капалина Е.А.

Секретарь комиссии

Козырева А.В.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР Хлебников Иван Андреевич г.Екатеринбург, ул. Мраморская, д.40, к. 2, e-mail: D89221091083@yandex.ru

тел.: 8-922-109-10-83, номер регистрации в государственной регистрации лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 14386 в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:1416013:14, расположенного по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, К/С «Газовик», участок 14 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Шацкая Регина Наильевна, почтовый адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д. 13, кв. 18.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, К/С «Газовик», участок 14, «01» апреля 2020 г. в 10 часов 00 минут.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мраморская, д.40, к. 2, а также в электронном виде по электронной почте: D89221091083@yandex.ru.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с кадастровым номером 66:25:1416013:15, расположенный по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, К/С «Газовик», участок 15;
- земельный участок с кадастровым номером 66:25:1416013:13, расположенный по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, К/С «Газовик», участок 13;
- земельный участок с кадастровым номером 66:25:1416013:27, расположенный по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, К/С «Газовик».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для осуществления крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 30 марта 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка –Свердловская область, Сысертский р-н.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 36 310 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 30 марта 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка –Свердловская область, Сысертский р-н, с. Патруши.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 3500 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 30 марта 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка –Свердловская область, Сысертский р-н, с. Патруши.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 3500 кв.м.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для индивидуального жилищного строительства в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявления подаются лично либо через законного представителя, секретарю комиссии по организации и проведению торгов, в Администрацию Сысертского городского округа по адресу 624022, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, кабинет № 23 (с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, пятница с 10-00 до 15-00, перерыв с 12-00 до 13-00).

Дата окончания приема указанных заявлений о намерении участвовать в аукционе – 30 марта 2020 года.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка –Свердловская область, Сысертский р-н, г. Сысерть.

Площадь земельного участка, в соответствии со схемой расположения земельного участка составляет – 1388 кв.м.

Ограничения: санитарно-защитная зона объектов I класса опасности, III пояс зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок можно по адресу г. Сысерть, ул. Ленина, д.35, каб.23 в рабочие дни: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Извещение.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Сысертского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для

